

**MITTETULUNDUSÜHINGU
SAAREMAA METSAÜHING
PÕHIKIRI**

I Üldsätted

- 1.1. Mittetulundusühingu nimi on **Saaremaa Metsaühing** (edaspidi „Ühing“). Mittetulundusühingu nimi inglise keeles on Saaremaa Forestry Society.
- 1.2. Ühing on Saare maakonnas tegutsevate ja ühistegevuse ning eraomandi põhimõtetest lähtuvalt ühinenud isikute, mittetulundusühingute, sihtasutuste, seltsingute ja juriidiliste isikute vabatahtlik ühendus.
- 1.3. Ühingu tulu kasutatakse üksnes ühingu eesmärkide saavutamiseks. Ühing ei jaota kasumit oma liikmete vahel.
- 1.4. Ühing on eraõiguslik juriidiline isik, tal on iseseisev bilanss, pangaarve, sümboolika ja oma nimega pitsat. Ühingu õigusvõime tekib ühingu kandmisega mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse (edaspidi register) ja lõpeb ühingu kustutamisega registrist.
- 1.5. Ühing juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, käesolevast põhikirjast ja oma juhtimisorganite otsustest.
- 1.6. Ühingu aadress on Kuressaare linn.
- 1.7. Ühingu majandusaasta algab 01.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril.

II Ühingu tegevuse eesmärgid

- 2.1. Ühingu tegevuse eesmärgid on:
 - 2.1.1. Koondada Saare maakonnas sarnaste huvide ja taotlustega erametsaomanikud, mittetulundusühingud, sihtasutused, seltsingud ja äriühingud ühinguusse ja üleriigilisse metsaomanike struktuuri erametsaomanike huvide kaitsmiseks ja esindamiseks.
 - 2.1.2. Organiseerida metsaomanikke koostööle metsade kaitseks ja säästlikuks ning efektiivseks majandamiseks. Metsade majandamisel loodusväärtuste säilitamine. Liitumine Eesti rahvusliku metsasertifitseerimissüsteemiga.
 - 2.1.3. Puisrohumaade (puisniidud, puiskarjamaad, loopealsed, jne.) ja muinsus- ning kultuuriajaloo väärtuste taastamine ja hooldamine.
 - 2.1.4. Metsatakseerimine
 - 2.1.5. Ühistegevuse propageerimine ja arendamine.
 - 2.1.6. Oma liikmete abistamine metsaomandi valdamise ja haldamisega seotud probleemide lahendamisel.
 - 2.1.7. Metsandusalane koolitus ja konsultatsioon. Koolimetskonna tööde koordineerimine ja edendamine.
 - 2.1.8. Metsanduslike ürituste organiseerimine ja läbiviimine ning metsanduslike projektide käivitamine ja läbiviimine.
 - 2.1.9. Metsa kõrvalkasutuse, jahimajanduse ja loodusturismi arendamine.
 - 2.1.10. Metsaomanike ühise metsamajandustegevuse ja metsasaaduste müügi korraldamine, eesmärgiga vähendada metsaomanike kulusid ja suurendada tulusid.

- 2.1.11. Ühingu ja/või Ühingu liikmetele metsanduslike toetuste taotlemine.
- 2.2. Eesmärkide saavutamiseks Ühingu:
- 2.2.1. Koordineerib liikmete koostööd metsamajanduse, metsakasvatuse, looduskaitse, metsa kõrvalkasutuse, jahimajanduse ja turismi ning metsasaaduste varumise, ümbertöötlemise ja turustamise alal.
- 2.2.2. Esindab oma liikmeid riigivõimu ja valitsemisorganites, kohalikes omavalitsustes ning teistes organisatsioonides kooskõlas kehtiva seadusandlusega.
- 2.2.3. Sõlmib maaomanikega lepinguid maakasutamiseks ja -hooldamiseks.
- 2.2.4. Korraldab koolitust ja täiendõpet, informatiivsete ja koolitusmaterjalide valmistamist ning levitamist, infopäevi ja messe ning teisi analoogilisi üritusi.
- 2.2.5. Korraldab piirkonna metsaomanikele ja nende järeltulijatele nõustamisteenust, talulaagreid, konkursse, näitusi, enam- ja vähempakkumisi, seminare ja info- ning õppepäevi.
- 2.2.6. Arendab koostööd teiste ühiskondlike organisatsioonidega, kohalike omavalitsusorganitega, koolide, ettevõtete ja üksikisikutega.
- 2.2.7. Võib lepingu alusel vahendada oma liikmeid varustus-, turustus- ja teistes valdkondades.
- 2.2.8. Korraldab metsaomanike ühist metsamajandustegevust ja metsasaaduste müüki.
- 2.2.9. Taotleb Ühingu ja Ühingu liikmetele metsanduslikke toetusi.
- 2.2.10. Täidab teisi käesolevast põhikirjast, üldkoosoleku või juhatuse poolt määratud Ühingu tegevuseks vajalikke ülesandeid.

III Ühingu liikmed, nende õigused ja kohustused.

- 3.1. Ühingu asutajaliikmeteks on asutamislepingu sõlminud isikud, kes võtsid vastu käesoleva põhikirja.
- 3.2. Peale asutajaliikmete võib Ühingu liikmeks olla iga füüsiline isik, mittetulundusühing, sihtasutus, seltsing ja äriühing, kes tunnistab Ühingu põhikirja ja vastab selle nõuetele ning järgib metsamajanduse häid tavasid.
- 3.3. Ühingu liikmeks võetakse soovija kirjaliku avalduse alusel juhatuse otsusega ja avaldus vaadatakse läbi kolme kuu jooksul ja Ühingusse astumise päevaks loetakse juhatuse otsuse kuupäeva.
- 3.4. Juhatuse võib isiku Ühingu liikmeks vastuvõtmisest keelduda motiveeritud põhjustel. Ühingu liikmeks vastuvõtmisest keeldumise otsuse ärakiri saadetakse juhatuse poolt isikule, keda ei võetud Ühingu liikmeks, kolme päeva jooksul otsuse tegemise päevast alates. Ühingu liikmeks vastuvõtmisest keeldumise otsus peab sisaldama keeldumise põhjuse.
- 3.5. Liikmelisust Ühingu ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda ega pärandada, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.
- 3.6. Ühingu liikmelisus on seotud liikmemaksuga. Liikmemaksu suuruse määrab üldkoosolek aasta ette.
- 3.7. Ühingu liikme õigused ja kohustused sätestatakse seaduse ja käesoleva põhikirjaga.
- 3.8. Ühingu liikmel on õigus:
- 1) osa võtta üldkoosolekust;
 - 2) valida ja olla valitud Ühingu juhtimis- ja kontrollorganitesse ;
 - 3) saada juhtimisorganitelt teavet Ühingu tegevuse kohta;
 - 4) astuda kirjaliku avalduse alusel Ühingust välja;
 - 5) kasutada muid põhikirjas ettenähtud õigusi.
- 3.9. Ühingu liige on kohustatud :
- 1) täitma põhikirja nõudeid ja ühingu juhtorganite seaduspäraseid otsuseid;

2) õigeaegselt tasuma makseid Ühingu juhtorganite poolt näidatud suuruses ja tähtajal;

3) oma tegevusega kaasa aitama Ühingu tegevusele ja erametsanduse arengule;

4) hoidma ja kasutama heaperemehelikult Ühingule kuuluvat vara;

5) pidama kinni üldkoosoleku kinnitatud Ühingu kodukorrast, muudest kehtivatest õigusaktidest, käesolevast põhikirjast ja Ühingu juhtimisorganite seaduslikest otsustest;

6) hüvitama Ühingule tekitatud kahju;

7) informeerima Ühingu juhatust oma metsades planeeritavatest metsamajandustöödest.

3.10. Liige võib Ühingust välja astuda, olles sellest ette teatanud kirjaliku avaldusega vähemalt kolm kuud, kusjuures liikmel tuleb enne väljaarvamist täita kõik võetud kohustused ja likvideerida võlgnevused Ühingu ees.

3.11. Ühingu liikme võib juhatuse otsusega Ühingust välja arvata:

1) kui ta ei tasu kindlaks määratud ajaks ettenähtud liikmemaksu või sisseastumismaksu;

2) kui ta korduvalt rikub Ühingu põhikirja või kahjustab olulisel määral Ühingu mainet või tema liikme(te) huve;

3) kui ta on esitanud Ühingusse vastuvõtmisel teadlikult ebaõigeid andmeid, mille tõttu tema vastuvõtmine Ühingu liikmeks ei olnud õiguspärane;

4) liikme surma korral;

5) juriidilise isiku lõppemisel – registrist kustutamise päevast.

3.12. Otsuse liikme väljaarvamisest ja selle põhjustest teeb juhatuse liikmetele viivitamatult kirjalikult teatavaks.

3.13. Juhatuse otsuse liikme väljaarvamise kohta võib liige edasi kaevata ühe kuu jooksul Ühingu üldkoosolekule ja nõuda enda väljaarvamise otsustamist üldkoosoleku poolt.

3.14. Ühingu liikmel on õigus üldkoosoleku ebaseadusliku otsuse tühistamiseks pöörduda kohtusse ühe (1) kuu jooksul arvates otsusest teada saamise päevast.

3.15. Isikul, kelle liikmelisus on lõppenud, ei ole õigusi Ühingu varale.

IV Juhtimine

4.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on selle liikmete üldkoosolek, kus võivad osaleda kõik ühingu liikmed

4.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

4.2.1. põhikirja muutmine;

4.2.2. juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;

4.2.3. volinike valimine ja tagasikutsumine;

4.2.4. juhatuse või muu põhikirjaga ettenähtud organi (§ 31) liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses mittetulundusühingu esindaja määramine;

4.2.5. majandusaasta aruande kinnitamine;

4.2.6. mittetulundusühingu lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine;

4.2.7. järgneva aasta liikmemaksu suuruse kinnitamine;

4.2.8. juhatusele tulemustasude määramine.

4.3. Üldkoosoleku kutsub juhatuse kokku kord aastas Ühingu asutamisest arvates, kalendriaasta esimeses pooles. Üldkoosoleku aeg, koht ja päevakord tehakse liikmetele teatavaks vähemalt viisteist (15) päeva enne koosoleku toimumist.

4.4. Juhatuse peab erakorralise üldkoosoleku kokku kutsuma vähemalt 1/10 Ühingu liikmete, 1/3 juhatuse liikmete või revidendi nõudmisel.

4.5. Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut käesoleva põhikirja punktis 4.4. nimetatud asjaoludel kokku, võivad taotlejad üldkoosoleku kokku kutsuda samas korras juhatausega.

4.6. Kui üldkoosoleku kokkukutsumisel on rikutud protseduurireegleid, on üldkoosolek õigustatud otsuseid vastu võtma vaid juhul, kui üldkoosolekul on esindatud kõik Ühingu liikmed.

4.7. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui selles osaleb või on esindatud üle poole ühingu liikmeid. Kvoorum puudumisel võib uue üldkoosoleku sama päevakorraga korraldada samal päeval peale 15- minutilist vaheaega ja siis on üldkoosolek otsustusvõimeline, sõltumata üldkoosolekul osalevate liikmete arvust. Üldkoosoleku otsused võetakse vastu lihthäälte-enamusega. Ühingu liikmel on üldkoosoleku otsuse vastuvõtmisel üks hääl ja seda võib kasutada esindaja kaudu, volikirja alusel. Üks esindaja ei või volikirja alusel esindada rohkem, kui viite Ühingu liiget. Ühingu liige ei saa osa võtta hääletamisest, kui otsustatakse :

- 1) Ühingu nõuet tema vastu või tema vabastamist Ühingu poolt antud kohustustest;
- 2) tema väljaarvamist Ühingust;
- 3) tema ja Ühingu vahelist lepingut puudutavaid küsimusi.

4.8. Juhatause liige ei saa osa võtta hääletamisest üldkoosolekul hinnangu andmisel tegevusele, mille eest ta on vastutav.

4.9. Põhikirja vastuvõtmise otsuse, sellesse muudatuste ja täienduste tegemise ning Ühingu ühinemise või jagunemise poolt peab olema üle 2/3 üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmetest.

4.10. Ühingu tegevuse eesmärgi muutmiseks on vaja 9/10 ühingu liikmete nõusolek.

4.11. Üldkoosolek on pädev otsuseid vastu võtma küsimustes, mis on üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud. Küsimustes, mis ei ole üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud, võib otsuseid vastu võtta üksnes juhul, kui küsimuse päevakorda võtmise poolt hääletab vähemalt 3/4 koosolekust osavõtvatest või esindatud ühingu liikmetest.

4.12. Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

4.13. Ühingul on juhatus, mis juhib ja esindab ühingut igapäevases tegevuses. Juhatus on pädev vastu võtma kõiki põhikirjaliste ülesannete täitmisega seotud otsuseid, välja arvatud otsused, mis on antud üldkoosoleku pädevusse. Juhatus koosneb ühest kuni kolmest liikmest, kes määratakse asutamisel asutajaliikmete poolt ja edaspidi üldkoosoleku poolt tähtajaga viis aastat. Juhatause liikmed valitakse Ühingu liikmete hulgast, kes peavad olema teovõimelised füüsilised isikud.

4.14. Juhatause pädevusse kuulub kõigi küsimuste otsustamine, mida seaduse või põhikirjaga pole antud üldkoosoleku pädevusse.

Juhatause pädevusse kuulub muuhulgas:

- 1) ühingu liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine;
- 2) ühingu liikmete registri pidamine;
- 3) ühingu töötajate töölevõtmine ja töölt vabastamine;
- 4) ühingu majandusaasta aruande koostamine ja esitamine üldkoosolekule;
- 5) üldkoosoleku kokkukutsumine ja läbiviimine;
- 6) ühingu rahaliste ja varaliste vahendite kasutamine ja käsutamine;
- 7) teiste ühingu tegevusse puutuvate küsimuste otsustamine, mis on kooskõlas põhikirja ja üldkoosoleku otsustega;

4.15. Üldkoosolek võib määrata juhatuse liikmetele töötasu ja tulemustasusid.

4.16. Juhatuse liikmed valivad endi hulgast juhatuse esimehe, kes juhib ning korraldab juhatuse tööd. Juhatuse liikmed määravad ka juhatuse esimehe asendamise korra.

4.17. Ettepanekuid juhatuse kokkukutsumiseks võivad esitada kõik juhatuse liikmed. Juhatuse koosoleku kutsub kokku juhatuse esimees vähemalt korra kvartalis. Juhatuse on pädev otsuseid vastu võtma, kui koosolekust võtab osa vähemalt 1/2 juhatuse liikmetest. Juhatuse otsused võetakse vastu koosolekul osalejate lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustavaks esimehe hääl. Juhatuse koosoleku protokollile kirjutavad alla kõik juhatuse koosolekul osalenud juhatuse liikmed.

4.18. Juhatuse liikmed vastutavad juhatuse pädevusse kuuluvate otsuste vastuvõtmise või vastuvõetud otsuste täitmata jätmise tagajärjel tekkinud varalise kahju eest solidaarselt. Juhatuse liikme vabastab vastutusest tema poolt esitatud eriarvamus vastuvõetud otsuse kohta, mis on protokollitud. Juhatuse liikmed vabanevad vastutusest eelmise majandusaasta tulemuste eest peale majandusaasta aruande kinnitamist üldkoosoleku poolt.

4.19. Juhatuse igal liikmel on õigus esindada ühingut kõikides õigustoimingutes vastavalt juhatuse otsusega kokkulepitule.

4.20. Ühingu ja juhatuse liikme või juhatuse liikmega seotud juriidilise isiku vahel võib teha tehinguid (näiteks koolitus- või konsultatsiooniteenuse osutamine), mis tehakse mittetulundusühingu igapäevases majandustegevuses kauba või teenuse turuhinna alusel. Sellise tehingu tegemisel ei või huvitatud juhatuse liige ise Ühingut esindada.

4.21. Juhatuse korraldab Ühingu raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele ja on aruandekohustuslik üldkoosoleku ees vastavalt seadusele.

4.22. Juhatuse liige peab olema ühingu liige.

4.23. Juhatuse liikme volituste tähtaeg on viis (5) aastat. Juhatuse liikme võib tagasi kutsuda üksnes kohustuste olulisel määral täitmata jätmise või võimetuse korral mittetulundusühingut juhtida või mõnel muul mõjuval põhjusel.

4.24. Juhatuse võib ametisse võtta tegevdirektori. Tegevdirektor võib olla juhatuse liige.

V Ühingu vara.

5.1. Ühingu vara tekib sisseastumis-, liikmemaksudest ning sihtotstarbelistest maksetest, ühingu tegevusest või vara kasutamisest saadavast tulust, riigi ja kohaliku omavalitsuse poolt eraldatud vahenditest ning muudest laekumistest.

5.2. Ühingu omandiks võib olla igasugune vara, mis on vajalik põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omandamine ning omamine ei ole vastuolus seadustega.

5.3. Ühingu ei kanna varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest ning liikmed ei kanna varalist vastutust ühingu varaliste kohustuste eest.

VI Kontroll ja revideerimine.

6.1. Üldkoosolek teostab järelevalvet teiste ühingu organite tegevuse üle, kus juures selle ülesande täitmiseks võib üldkoosolek määrata revidendi või revisjonikomisjoni.

6.2. Ühingu revident või revisjonikomisjon valitakse juhatuse valimisega samaaegselt ja volitused kestavad kuni järgmise valimiseni.

6.3. Revident või revisjonikomisjon viib läbi ühingu majandusaasta tegevuse revideerimise, koostab revisjoniaruande ja esitab selle liikmete üldkoosolekule kinnitamiseks.

6.4. Revidendil või revisjonikomisjoni liikmel on õigus jälgida ühingu tööd ja majandustegevust.

6.5. Juhatuse ja muu organi liikmed peavad võimaldama revidendil või revisjonikomisjonil tutvuda kõigi vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.

VII Muud tingimused.

7.1. Ühingu ühinemine ja jagunemine toimuvad seaduses sätestatud korras.

7.2. Ühing lõpetatakse :

- 1) üldkoosoleku otsusega;
- 2) pankrotimenetlusel ühingu vastu;
- 3) liikmete arvu vähenemisel alla kahe või muu seaduses sätestatud suuruse;
- 4) üldkoosoleku võimetuse korral määrata seaduses või põhikirjaga ettenähtud

organite liikmeid;

- 5) muul seaduses või põhikirjaga ettenähtud alusel.

7.3. Ühingu võib lõpetada üldkoosoleku otsusega, mis on vastu võetud , kui selle poolt on hääletanud üle 3/4 üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmetest.

7.4. Ühingu tegevuse lõpetamine ja lõpetamisel selle likvideerimine toimub seaduses ettenähtud korras ja viisil.

7.5. Ühingu vara tegevuse lõpetamise korral jaotatakse selleks õigustatud isikute vahel, kes määratakse üldkoosoleku otsusega.

7.6. Kui ühingu vara ei saa jaotada põhikirjas ettenähtud alustel, juhitudakse lõpetamise korral vara jaotamisel seaduses sätestatust.

7.7. Kui käesolev põhikiri on vastuolus seaduses sätestatuga, kohaldatakse seaduses sätestatut.

Käesolev põhikiri on kinnitatud MTÜ Saaremaa Metsaühingu üldkoosolekul 31.07.2020.a. Kuressaares